**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**



**PRODUCT BACKLOG**

Version: V12.02

Created date: 22/02/2022

**DỊCH VỤ ĐẶT CHỖ NGỒI TẠI THƯ VIỆN ĐÀ NẴNG**

Team members:

Mạch Thị Hiền

Nguyễn Thị Mỹ Duyên

Nguyễn Thị Kiều Oanh

Phạm Thị Kiều Trinh

Nguyễn Quốc Hưng

Nguyễn Thị Hoài

**Approved by**

Name Signature Date

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | |
| **Project Acronym** | LRSDN | | |
| **Project Title** | Dịch Vụ Đặt Chỗ Ngồi Tại Thư Viện Đà Nẵng | | |
| **Project Web URL** |  | | |
| **Start Date** | 12/02/2022 | | |
| **End Date:** |  | | |
| **Project Owner** | Nguyễn Thị Mỹ Duyên | ntmy28102001@gmail.com | 0352318030 |
| **Scrum Master** | Mạch Thị Hiền | machthihienym@gmail.com | 0344435671 |
| **Team Members** | Nguyễn Thị Kiều Oanh | oanhnguyen05012001@gmail.com | 0385325833 |
| Nguyễn Quốc Hưng | Sinhvienkinhte30@gmail.com | 0916121711 |
| Phạm Thị Kiều Trinh | kieutrinhpham06102001@gmail.com | 0985235009 |
| Nguyễn Thị Hoài | hoaizaza1006@gmail.com | 0329428039 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT INFORMATION** | | | |
| **Document Title** | Product Backlog | | |
| **Author(s)** | WARRIORS | | |
| **Date** | 12/02/2022 | File name |  |

## REVISION HISTORY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** | **Approval** |
| V12.02 | Team WARRIORS | 12/02/2022 | Tạo Proposal Project |  |
| V22.02 | Team WARRIORS | 22/02/2022 | Tạo Product Backlog |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# MỤC LỤC

[REVISION HISTORY 3](#_heading=h.2et92p0)

[MỤC](#_heading=h.tyjcwt) LỤC

[1. INTRODUCTION 5](#_heading=h.3dy6vkm)

[1.1. PURPOSE 5](#_heading=h.1t3h5sf)

[1.2. SCOPE 5](#_heading=h.4d34og8)

[1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS 5](#_heading=h.2s8eyo1)

[2. PRODUCT BACKLOG 5](#_heading=h.17dp8vu)

[2.1. USER STORIES 5](#_heading=h.3rdcrjn)

[2.2. FEATURE DESCRIPTION 6](#_heading=h.26in1rg)

# INTRODUCTION

## PURPOSE

* Xây dựng danh sách tính năng và mô tả ngắn gọn về công dụng mong muốn có trong sản phẩm. Liệt kê một danh sách tất cả các yêu cầu đang được xem xét, sắp xếp theo thứ tự giúp tạo thuận lợi cho việc lập kế hoạch và ưu tiên.
* Thống kê danh sách các công việc cần phải thực hiện để theo dõi và sắp xếp những công việc đang tồn đọng, cần phải hoàn thành trong dự án.

## SCOPE

* Thể hiện tất cả khả năng và vai trò của người dùng đối với sản phẩm, dịch vụ.
* Lưu trữ tất cả các yêu cầu mà người dùng mong muốn xây dựng trong sản phẩm
* Sắp xếp tính ưu tiên của từng chức năng trong sản phẩm để dễ dàng quản lý
* Đưa ra mô tả ngắn gọn về các đầu ra của dự án và thể hiện tất cả các công việc cần tiến hành để tạo ra các đầu ra

## DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

|  |  |
| --- | --- |
| **Term** | **Definition** |
| LRSDN | Library Reservation Service Da Nang |
| PB | Product Backlog |
| H | Priority Level - High - Mức độ ưu tiên - Cao |
| M | Priority Level - Medium - Mức độ ưu tiên - Trung bình |
| L | Priority Level - Low - Mức độ ưu tiên - Thấp |

# PRODUCT BACKLOG

## USER STORIES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **As a/an** | **I want to ...** | **so that ...** | **Priority** |
| LRSDN  01 | Người dùng | Đăng ký/ đăng nhập nhanh chóng. | Cho phép người dùng sử dụng thông tin thẻ thành viên đã đăng ký bên Web Thư viện Khoa Học Tổng Hợp để đăng ký/ đăng nhập thuận lợi, dễ dàng. | M |
| LRSDN  02 | Người dùng | Đăng ký khung giờ tự học | Người dùng lựa chọn ngày đăng ký, tiếp đó là lựa chọn khung giờ tự học. | H |
| LRSDN 03 | Người dùng | Lọc kết quả tìm kiếm | Sau khi chọn ngày, giờ phù hợp với mong muốn nhu cầu của người dùng thì sử dụng công cụ này để tìm ra những kết quả khả dụng | M |
| LRSDN  04 | Người dùng | Đăng ký chỗ ngồi tại thư viện | Người dùng tìm kiếm vị trí chỗ ngồi phù hợp với thông tin ngày giờ đã lựa chọn, rồi tiến hành đặt chỗ thông qua bản đồ vị trí thư viện trên website. | H |
| LRSDN 05 | Người dùng | Hoãn ngày hoặc giờ đã đăng ký | Cho phép người dùng hoãn lại ngày hoặc giờ đã đăng ký ở thư viện vì một số lý do bận đột xuất. | M |
| LRSDN 06 | Người dùng | Hủy dịch vụ đã đăng ký | Người dùng có thể hủy dịch vụ đã đăng khi không muốn tiếp tục hay hủy vì lý do cá nhân nào đó, nhưng bắt buộc phải huỷ trước giờ check in từ 1-2h | M |
| LRSDN 07 | Người dùng | Check in vào thư viện bằng mã đơn. | Khi đăng ký thành công chỗ ngồi trên website, hệ thống sẽ cấp một mã đơn riêng biệt để  người dùng sử dụng check in nhận chỗ ngồi. | H |
| LRSDN 08 | Người dùng | Đánh giá dịch vụ | Cho phép người dùng đánh giá sau khi trải nghiệm những tính năng trên trang web | M |
| LRSDN  09 | Quản trị viên | Quản lý người đăng ký | Tôi sẽ nhận được thông tin khi có người đăng ký, có quyền cập nhật và chỉnh sửa thông tin số ghế đã được đặt | H |
| LRSDN  10 | Quản trị viên | Xác nhận hủy | Người quản trị chịu trách nhiệm xử lý và xác nhận cho người dùng hủy dịch vụ cho đơn đặt chỗ ngồi | M |
| LRSDN  11 | Quản trị viên | Check mã khi người dùng đến thư viện | Tôi sẽ kiểm tra mã và thông tin khách hàng đăng ký trên hệ thống. Sau đó sẽ kiểm tra hệ thống đã cập nhật chỗ ngồi đã có người ngồi hay là chưa. | H |
| LRSDN  12 | Quản trị viên | Quản lý bài viết | Tôi có thể tạo bài viết, thông báo trên website những thông tin quan trọng như ngày nghỉ, sự kiện,… | M |
| LRSDN  13 | Quản trị viên | Nhận phản hồi từ khách hàng | Tôi nhận được thông báo đánh giá từ người dùng về trải nghiệm dịch vụ trên website. | M |
| LRSDN  14 | Quản trị viên | Giải đáp thắc mắc, yêu cầu bằng các tính năng hỗ trợ trên web như: chatbox | Tôi có thể tương tác với người dùng thông qua chat, SMS để giải đáp thắc mắc | M |

## FEATURE DESCRIPTION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Feature Name** | **Description** | **Priority** |
| LRSDN  01 | Hiển thị form đăng ký/ đăng nhập | Hiển thị khung điền thông tin cá nhân cho người đăng ký và khung ID, pass cho người đăng nhập. | M |
| LRSDN  02 | Hiển thị trang ngày, giờ và bản đồ của thư viện | Hiển thị thông tin chỗ ngồi còn trống của Thư viện theo thời gian thực trên giao diện trang web cho phép người dùng biết được số lượng chỗ ngồi và vị trí các khu vực trong thư viện | H |
| LRSDN  03 | Bộ lọc thông tin | Kết hợp bộ lọc để tìm thông tin, vị trí chỗ ngồi còn trống. | M |
| LRSDN  04 | Khung  đăng ký chỗ ngồi | Hiển thị thông tin ngày, giờ và vị trí ghế đã được người dùng chọn tiếp đó là tiến hành đăng ký theo các bước cụ thể. | H |
| LRSDN  05 | Hiển thị form đăng ký hoãn dịch vụ | Hiển thị form điền thông tin người dùng và thông tin về số ghế, phòng, tầng, ngày giờ, lý do để đăng ký hoãn dịch vụ đã đăng ký. Và người dùng sẽ chọn lại ngày giờ, số ghế còn trống tại thư viện vào thời gian khác | M |
| LRSDN  06 | Hiển thị form đăng ký hủy dịch vụ | Hiển thị form điền thông tin người dùng và thông tin về số ghế, phòng, tầng, ngày giờ để đăng ký hủy dịch vụ đã đăng ký. | M |
| LRSDN  07 | Mã đơn đăng ký chỗ ngồi | Hiển thị mã đơn đặt chỗ ngồi khi người dùng đăng ký chỗ ngồi thành công và dùng để kiểm tra thông tin đăng ký nhanh chóng khi đến thư viện. | H |
| LRSDN  08 | Khung đánh giá của người dùng | Người dùng chia sẻ cảm nhận khi sử dụng dịch vụ của trang web. | M |
| LRSDN  09 | Quản lý thông tin người dùng | Quản lý toàn bộ thông tin người dùng đăng ký chỗ ngồi, thực hiện kiểm tra chỗ trống và xác nhận đặt chỗ thành công. | H |
| LRSDN  10 | Thông báo hủy dịch vụ | Hiển thị thông báo xác nhận huỷ thành công với quản trị viên | M |
| LRSDN  11 | Thống kê số lượng đơn đặt chỗ ngồi cụ thể | Liệt kê và sắp xếp danh sách số lượng đơn đặt thành công mà hệ thống đã xác nhận theo từng ngày, từng tuần. | H |
| LRSDN  12 | Trang quản lý bài viết thư viện | Tạo các bài viết trên hệ thống để thông báo đến người dùng khi sử dụng dịch vụ trên trang web. | M |
| LRSDN  13 | Báo cáo phản hồi | Hiển thị toàn bộ phản hồi của khách hàng. Phân chia đánh giá theo các cấp độ. | M |
| LRSDN  14 | Hiển thị khung chatbox | Hiển thị khung chatbox dành cho người dùng có thể trao đổi các thông tin với quản lý thư viện | M |